

Dépôt du mémoire

1. Avis de dépôt

- a. Environ 2 mois avant le dépôt

2. Nomination de jury

- a. Suite à l'avis de dépôt, le formulaire de nomination de jury vous sera transmis par courriel.
- b. Compéter le formulaire en tenant compte des exigences suivantes :
 - i. 1 suggestion par rôle
 - ii. Aucun ne doit avoir collaborer avec le directeur ou le codirecteur dans les 5 dernières années
 - Tous doivent signer le formulaire de conflit d'intérêts
 - iii. Varier les instituts de recherche
- c. Faire parvenir sans tarder à la TGDE

3. Autorisations

- a. Assurez-vous d'avoir rempli toutes les autorisations nécessaires avant le dépôt (si besoin) :
 - i. Rédaction par article
 - ii. Rédiger dans une autre langue que le français

4. Dépôt initial

- a. Électronique par courriel ou en personne (clé USB)
- b. Fournir le document « Attention au plagiat » signé à la TGDE

5. Reçu

- a. Un reçu vous sera émis

6. Corrections

- a. Un délai de 30 jours est attribué au jury pour faire l'évaluation du manuscrit
 - i. C'est souvent plus long...
- b. Aucune communication avec les membres du jury pendant ce temps
 - i. Seulement avec la TGDE ou le Président du jury
- c. Suite à l'évaluation, le jury peut attribuer des corrections :
 - i. mineures (maximum 1 mois)
 - ii. majeures (maximum 6 mois)
 - un 2e dépôt officiel à la TGDE sera requis

7. Dépôt final

- a. Dépôt final dans Papyrus
- b. Assurez-vous de remplir tous les formulaires nécessaires (si besoin) :
 - i. Confidentialité
 - ii. Délai de diffusion
 - iii. Embargo