

Calendrier des principales étapes de la maîtrise

1- Entente cadre étudiant-directeur

Le formulaire doit être complété avant l'inscription au programme.

2- Choix de cours et enregistrement du projet de recherche

Les formulaires doivent être complétés avant l'inscription au programme.

3- Choix du parrain

Le formulaire doit être complété avant l'inscription au programme.

4- Rencontre du comité de parrainage

Une fois par an, à la session définie par l'étudiant lors du choix du parrain. *

5- Rencontre étudiant-directeur

Le directeur et l'étudiant doivent compléter un formulaire deux fois par année. *

*** Un formulaire/trimestre doit être remis à la TGDE, rencontre directeur OU parrain**

6- Demande de passage accéléré au PhD (avec bourse des ESP)

L'acceptation par le comité des études supérieures doit se faire au début du troisième trimestre après l'inscription à la maîtrise.

7- Demande d'exemption de mémoire

L'acceptation par le comité des études supérieures doit se faire avant la fin du sixième trimestre après l'inscription à la maîtrise.

IMPORTANT : Veuillez vous y prendre à l'avance pour que toute la procédure soit complétée avant la fin du 6^{ième} trimestre.

8- Rédaction et dépôt du mémoire

Un avis de dépôt est remis environ deux mois avant le dépôt du mémoire.

Un formulaire de nomination du jury de mémoire est remis environ deux mois avant le dépôt. Le mémoire doit être déposé avant la fin de la 2^{ième} année après l'inscription à la maîtrise.