

# Dépôt de la thèse

## 1. Avis de dépôt

- a. Environ 2 mois avant le dépôt

## 2. Nomination de jury

- a. Suite à l'avis de dépôt, le formulaire de nomination de jury vous sera transmis par courriel.
- b. Faire parvenir sans tarder à la TGDE
- c. Une fois le jury nommé, l'étudiant ne doit communiquer qu'avec la TGDE ou le Président du jury

## 3. Autorisations

- a. Assurez-vous d'avoir rempli toutes les autorisations nécessaires avant le dépôt (si besoin) :
  - i. Rédaction par article
  - ii. Rédiger dans une autre langue que le français

## 4. Dépôt initial

- a. Électronique par courriel (ou cloud) ou en personne (USB) à la TGDE
- b. Si un membre du jury désire un format papier, la TGDE vous avisera
- c. Fournir le document « Attention au plagiat » signé à la TGDE

## 5. Reçu

- a. Un reçu vous sera émis

## 6. Corrections

- a. Un délai de 90 à 120 jours est attribué au jury pour faire l'évaluation du manuscrit
- b. Aucune communication avec les membres du jury pendant ce temps
  - i. Seulement avec la TGDE et le président du jury
- c. Suite à l'évaluation, le jury peut attribuer des corrections :
  - i. mineures (maximum 1 mois)
  - ii. majeures (maximum 1 an)

## 7. Soutenance

- a. Trouver une date pour la soutenance qui convient à tous les membres du jury incluant le représentant du doyen

## 8. Dépôt final

- a. Dépôt final dans Papyrus
- b. Assurez-vous de remplir tous les formulaires nécessaires (si besoin) :
  - i. Confidentialité
  - ii. Délai de diffusion
  - iii. Embargo