

## Calendrier des principales étapes au doctorat

### 1- Discussion-cadre avec le directeur de recherche

Le formulaire doit être complété avant l'inscription au programme.

### 2- Plan d'études et enregistrement du projet de recherche

Le formulaire doit être complété avant l'inscription au programme.

### 3- Choix du comité de thèse

Le formulaire doit être complété avant l'inscription au programme.

### 4- Choix du codirecteur ou parrain

Le formulaire doit être complété avant l'inscription au programme.

### 5- Rencontres d'encadrement obligatoires \*:

Chaque trimestre, l'étudiant doit rencontrer soit son directeur, son codirecteur/parrain ou son comité de thèse avec formulaire à l'appui. La remise de ce formulaire rempli et signé est OBLIGATOIRE afin d'avoir une inscription en règle pour le trimestre suivant.

- **Rencontre étudiant-directeur**

Le directeur et l'étudiant doivent compléter un formulaire une fois par année.

- **Rencontre du comité de thèse**

Une fois par an, à la session définie par l'étudiant lors de la composition du comité de thèse.

- **Rencontre du codirecteur ou parrain**

Le codirecteur ou parrain et l'étudiant doivent compléter un formulaire une fois par année.

\* un formulaire / trimestre doit être remis à la TGDE, rencontre directeur OU parrain OU comité

### 6- Examen pré-doctoral

Entre le début du 5<sup>e</sup> trimestre et avant la fin du 6<sup>e</sup> trimestre d'études.

### 7- Rédaction et dépôt de la thèse

Un avis de dépôt est remis environ deux mois avant le dépôt de la thèse.

La thèse est déposée en général entre la 4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année de doctorat.

Pour les modalités et les formulaires, voir le site WEB du Département :

<http://www.biochimie.umontreal.ca/agora-des-etudiants-gradues/guide-de-letudiant-aux-cycles-superieurs-en-bio-informatique/>