

Confidentialité d'un mémoire ou d'une thèse

<input type="radio"/> Première demande	<input type="radio"/> Renouvellement de la demande
<p>L'étudiant(e) peut demander que sa thèse ou son mémoire soit confidentiel pour des motifs sérieux (les principaux motifs pouvant être acceptés consistent en une entente commerciale de confidentialité ou une demande de brevet). La confidentialité signifie que ni le document lui-même, ni la description du document (auteur, titre, résumés, etc.) ne sont rendus disponibles de quelque façon que ce soit avant la fin de la période de confidentialité. Celle-ci est d'une durée maximale d'une année, renouvelable une fois. Lorsque la période de confidentialité est terminée, le document est versé dans le dépôt institutionnel Papyrus, à moins qu'une demande de renouvellement n'ait été transmise par l'étudiant(e) au moins 30 jours avant la fin de la période initiale de confidentialité.</p> <p>Pour obtenir la confidentialité, l'étudiant(e) doit compléter le présent formulaire et obtenir l'accord de la direction de son programme, sur recommandation de sa direction de recherche.</p> <p>Pour toute information complémentaire, consultez le Guide des mémoires et des thèses.</p>	

1. Identification de l'étudiant

Nom		Prénom	Matricule UdeM
Grade <input type="radio"/> Maîtrise <input type="radio"/> Doctorat		Programme (titre et numéro)	

2. Durée de la période de confidentialité demandée et date d'expiration (1 an max.)

--

3. Justification de la demande

Titre du mémoire ou de la thèse
Motif de la demande de confidentialité (justifier et, au besoin, annexer une page complémentaire ou des documents pertinents)

4. Recommandation / Approbation

Directeur de recherche : Je recommande l'approbation de cette demande <input type="checkbox"/>		
Date	Nom	Signature

Direction du programme / Doyen(ne) : J'approuve cette demande <input type="checkbox"/>		
Date	Nom	Signature

5. Signature de l'étudiant

Date	Signature
------	-----------