

Spécialiste en documentation qualité / Adjoint assurance qualité

Période d'affichage

Du: avril 2022

Au: juin 2022

Spécificités

Lieu de travail: 9175, boulevard des sciences, Anjou, QC, H1J 2Z6, Canada

Unité d'affaires / Département: Lallemand Baking Solutions, Département Assurance Qualité

Statut: Permanent / Temps plein

Horaire de travail: Du lundi au vendredi / 35 heures par semaine

Salaire offert: Selon expérience

Organisation

Lallemand est une société Canadienne privée fondée à la fin du 19e siècle, qui développe, produit et commercialise des micro-organismes pour divers marchés. Les bureaux administratifs de la société mère sont à Montréal, Canada. Aujourd'hui, Lallemand emploie plus de 4 500 personnes travaillant dans plus de 45 pays sur les 5 continents.

Solutions de Boulangerie Lallemand est spécialisé dans le développement et l'application de conditionneurs de pâte à base d'enzyme, de relaxants de pâte à base de levure et d'amorceurs de levain. C'est une filiale de Lallemand Inc. Solutions de boulangerie Lallemand a des bureaux à Montréal, Chicago et aux Pays-Bas

Principales fonctions

Le Spécialiste en Documentation Qualité / Adjoint assurance qualité relèvera de la responsable d'Assurance Qualité.

Les principales responsabilités du candidat retenu incluent, mais ne sont pas limitées à :

- Répondre aux demandes de documentation de la part des clients (questionnaires qualité, documentation technique...)
- Participer à la gestion, mise à jour et organisation de la plate-forme SharePoint
- Effectuer le suivi de la documentation des matières premières afin de maintenir à jour l'approbation des fournisseurs.
- Participer à mettre à jours les documents techniques, procédures et tous autres documents contrôlés.
- Participer à revoir et mettre à jour les plans de formation selon les besoins requis d'amélioration
- Faire le suivi des plaintes
- Exécuter toute autre tâche relative au contrôle de la documentation et à l'assurance qualité

Qualifications requises

Compétences techniques

- Formation en science (BAC, Cégep ou équivalent);
- Expérience en qualité et sécurité est souhaitable;
- Expertise à travailler avec la suite Microsoft (Word, Excel, Outlook); Expérience avec SharePoint est un atout.

Critères généraux

- Volonté d'apprendre et de réaliser des tâches diverses en fonction des besoins de l'entreprise;
- Autonomie, habileté de travailler sur de multiples projets simultanément, auto motivation, flexibilité;
- Bonne capacité à parler et écrire en Français et Anglais; une autre langue est un atout.

Qualités personnelles



Spécialiste en documentation qualité / Adjoint assurance qualité

- ✧ Bonne collaboration et bonne communication en équipe;
- ✧ Bonnes compétences interpersonnelles, organisationnelles et en gestion du temps
- ✧ Grande attention aux détails, minutie et une bonne gestion de temps

Cette offre est pour vous? Postulez dès maintenant à:

Farah Dib, responsable AQ, recrutement@lallemand.com

En vous remerciant de l'intérêt manifesté envers notre organisation, veuillez noter que pour des raisons de volume de traitement, seuls les candidats retenus seront contactés.

Note : L'usage du masculin est employé sans discrimination et dans le but d'alléger le texte.