

## Avis de dépôt d'un mémoire de maîtrise

1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT		
Nom de famille	Prénom	Matricule UdeM
Adresse		Téléphone
<hr/> <hr/>		<hr/>
Code postal		<hr/>
Département / École / Faculté		
Programme ( <i>titre et numéro</i> )		Option
<hr/>		<hr/>

2. DIRECTION ET SUJET DE RECHERCHE	
Directeur de recherche	Codirecteur(s), s'il y a lieu
<hr/>	
Titre du mémoire de maîtrise	
<hr/>	

3. DÉPÔT
<p>J'avise la faculté que je déposerai, au secrétariat de mon unité, les exemplaires requis de mon mémoire de maîtrise vers le :</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Date prévue du dépôt du mémoire de maîtrise</p>

- Notes**
- Le directeur de recherche doit être informé au préalable de l'envoi de l'avis de dépôt du mémoire de maîtrise à l'unité, **au plus tard à la date de signature du présent formulaire.**
  - Ce formulaire doit être rempli par le candidat **deux mois avant le dépôt** du mémoire de maîtrise.
  - Le candidat conserve ce fichier et le fait parvenir au secrétariat de son unité avec copie conforme à son directeur et au responsable de programme.
  - Comme stipulé dans le Règlement pédagogique des études supérieures, article 89, le mémoire de maîtrise doit être conforme aux normes et directives des Études supérieures et postdoctorales concernant la rédaction et la présentation des mémoires publiées dans le [Guide des mémoires et des thèses](#).

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Signature