

## Règles pour les demandes de prolongation et prolongation exceptionnelle Faculté de médecine

### DEMANDE DE PROLONGATION

Le formulaire de demande de prolongation doit être envoyé, pour approbation, au vice-doyen aux sciences fondamentales, Dr Pierre Belhumeur à l'adresse courriel suivante : [medecine-etudes\\_superieures@umontreal.ca](mailto:medecine-etudes_superieures@umontreal.ca). *Le formulaire dûment rempli et signé devra être reçu au début du dernier trimestre d'inscription régulière du candidat.*

Le formulaire de demande de prolongation doit :

- expliquer les motifs majeurs pour une demande de prolongation;
- être signé par l'étudiant(e);
- être signé par le directeur et le codirecteur le cas échéant.

---

### DEMANDE DE PROLONGATION EXCEPTIONNELLE

La demande de prolongation exceptionnelle doit être envoyée à **M. Luc Arsenault** ([luc.arsenault@umontreal.ca](mailto:luc.arsenault@umontreal.ca)) de la Faculté des études supérieures et postdoctorales, pour approbation. *Cette demande devra être reçue avant la fin du dernier trimestre d'inscription en prolongation du candidat.*

La demande de prolongation exceptionnelle comprendra obligatoirement les documents suivants :

- le formulaire « **Prolongation exceptionnelle – Plan de cheminement final** » mentionnant l'échéancier précis des activités prévues.
- une lettre justificative de l'étudiant(e) stipulant les motifs majeurs pour une prolongation exceptionnelle;
- une lettre d'appui du directeur (et du codirecteur le cas échéant);
- une lettre d'appui du responsable du programme.