



# AVIS D'ABSENCE À UN EXAMEN

\* L'horaire des examens différés sera disponible sur le site web du SAFIRE ([www.safire.umontreal.ca](http://www.safire.umontreal.ca)) environ une semaine avant le début des séances.

**! Il est de la responsabilité de l'étudiant de vérifier l'horaire de son ou ses examens.**

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

MATRICULE : \_\_\_\_\_ DÉPARTEMENT DE L'ÉTUDIANT : \_\_\_\_\_

PROGRAMME : \_\_\_\_\_ ADRESSE ÉLECTRONIQUE : \_\_\_\_\_@umontreal.ca

## **! À COCHER OBLIGATOIREMENT**

Je suis inscrit au *Soutien aux étudiants en situation de handicap* (SESH) : Oui Non

Désir d'accommodements : Oui Non

Je vous informe de mon absence à l'examen du (ou des) cours :

TRIMESTRE (EX:A15)	MATIÈRE (EX:PHY)	NO DE RÉPERTOIRE (EX:1901)	SECTION (EX:A)	DATE (JJ/MM/AA)	HEURE (00H00)	PROFESSEUR	EXAMEN	
							INTRA	FINAL

« L'étudiant doit motiver, par écrit, toute absence à une évaluation ou à un cours faisant l'objet d'une évaluation continue dès qu'il est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent à une évaluation et fournir les pièces justificatives. Dans un cas de force majeure, il doit le faire le plus rapidement possible par téléphone ou courriel et fournir les pièces justificatives **dans les cinq jours ouvrés suivant l'absence** » (Règlement des études de premier cycle, art.9.9) :

Motif de ma demande :  Maladie (joindre un certificat)  Conflit d'horaire (préciser) : \_\_\_\_\_

Autre (expliquer et joindre pièces justificatives) : \_\_\_\_\_

(suite) : \_\_\_\_\_

**Joindre les pièces justificatives :** « Les pièces justificatives **originales** doivent être dûment **datées et signées**. De plus, le certificat médical doit préciser les activités auxquelles l'état de santé interdit de participer, **la date et la durée de l'absence, il doit également permettre l'identification du médecin** ». (Règlement des études de premier cycle, art.9.9)

Si un examen différé m'est accordé et que je ne m'y présente pas, j'obtiens la note « zéro » (0) pour l'examen. Il m'appartient de m'assurer du suivi de la présente démarche.

Date : \_\_\_\_\_ Signature de l'étudiant : \_\_\_\_\_

### DÉCISION DU DÉPARTEMENT OÙ L'ÉTUDIANT EST INSCRIT :

#### EXAMEN INTRA:

Motif accepté : vous devez vous présenter à un examen différé qui aura lieu le : \_\_\_\_\_

Motif accepté : la note de cet examen sera remplacée par celle de l'examen final.

Motif accepté : vérifier auprès du département afin de savoir s'il y aura différé ou report sur la note finale.

Motif refusé : note « zéro » pour l'examen intra.

Remarque : \_\_\_\_\_

#### EXAMEN FINAL:

Motif accepté : vous serez avisé de vous présenter à un examen différé qui aura lieu **entre le 24 mai et le 3 juin 2016**.

Motif refusé : note « zéro » pour l'examen final.

Remarque : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Signature du responsable : \_\_\_\_\_