

NOM : _____ PRÉNOM : _____
MATRICULE : _____ DÉPARTEMENT DE L'ÉTUDIANT : _____
PROGRAMME : _____ ADRESSE ÉLECTRONIQUE : _____@umontreal.ca



Je suis inscrit au **Service aux étudiants en situation d'handicap (SESH)**. Désir d'accommodements : Oui ☐ Non ☐



Madame, Monsieur,
Je vous informe :

- ☐ de mon retard à la séance de travaux pratiques
☐ de mon retard pour la remise d'un rapport de stage

- ☐ de mon absence à la séance de travaux pratiques
☐ de mon absence à l'examen théorique (intra ou final)

du (ou des) cours suivants:

TRIMESTRE (EX:A15)	MATIÈRE (EX:MCB)	NO DE RÉPERTOIRE (EX:1980)	SECTION (EX:A)	DATE (JJ/MM/AA)	HEURE (00H00)	PROFESSEUR	SÉANCE		EXAMEN		STAGE
							T.P.	T.P.	INTRA	FINAL	REMISE DU RAPPORT

« L'étudiant doit motiver, par écrit, toute absence à une évaluation ou à un cours faisant l'objet d'une évaluation continue dès qu'il est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent à une évaluation et fournir les pièces justificatives. Dans un cas de force majeure, il doit le faire le plus rapidement possible par téléphone ou courriel et fournir les pièces justificatives **dans les cinq jours ouvrés suivant l'absence** » (Règlement des études de premier cycle, art.9.9) :

Motif de ma demande : ☐ Maladie (joindre un certificat) ☐ Conflit d'horaire (préciser) : _____
☐ Autre (expliquer et joindre les pièces justificatives) : _____
(suite) : _____

Joindre les pièces justificatives: « Les pièces justificatives doivent être dûment **datées et signées**. De plus, le certificat médical doit préciser les activités auxquelles l'état de santé interdit de participer, **la date et la durée de l'absence, il doit également permettre l'identification du médecin** ».
(Règlement des études de premier cycle, art.9.9)

Si un examen différé m'est accordé et que je ne m'y présente pas, j'obtiendrai la note « zéro » (0) pour l'examen. Il m'appartient de m'assurer du suivi de la présente démarche.

DATE : _____ SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT : _____

*L'horaire des examens différés vous sera acheminé via votre adresse courriel institutionnelle (@umontreal.ca)

⚠ Il est de la responsabilité de l'étudiant de vérifier l'horaire de son ou ses examens. ⚠

DÉCISION DU DÉPARTEMENT OÙ L'ÉTUDIANT EST INSCRIT :

☐ SÉANCE DE T.P. : ☐ REMISE D'UN TRAVAIL ☐ EXAMEN INTRA : ☐ EXAMEN FINAL :

- ☐ Motif accepté : vous devez vous présenter à un examen différé qui aura lieu le : _____
☐ Motif accepté : la note de cet examen sera remplacée par celle de l'examen final.
☐ Motif accepté : vérifier auprès du Département afin de savoir s'il y aura différé ou report sur la note finale.
☐ Motif accepté : vous devez remettre votre rapport de stage le : _____
☐ Motif refusé : note « zéro ».

Remarque : _____

DATE : _____ SIGNATURE DU RESPONSABLE : _____