

AVIS D'ABSENCE OU DE RETARD

Faculté de médecine

Département de biochimie et médecine moléculaire

Faire parvenir à la TGDE du Département
de biochimie et médecine moléculaire

NOM : _____

PRÉNOM : _____

MATRICULE : _____

DÉPARTEMENT DE L'ÉTUDIANT : _____

PROGRAMME : _____

ADRESSE ÉLECTRONIQUE : _____ @umontreal.ca



Je suis inscrit au Service aux étudiants en situation d'handicap (SESH). Désir d'accommodements : Oui Non



Madame, Monsieur,

Je vous informe :

- de mon retard à la séance de travaux pratiques
- de mon retard pour la remise d'un rapport de stage

- de mon absence à la séance de travaux pratiques
- de mon absence à l'examen théorique (intra ou final)

du (ou des) cours suivants:

| TRIMESTRE (EX:A15) | MATIÈRE (EX:MCB) | NO DE RÉPERTOIRE (EX:1980) | SECTION (EX:A) | DATE (JJ/MM/AA) | HEURE (00H00) | PROFESSEUR | T.P. | T.P. | EXAMEN | SÉANCE | STAGE | REMISE DU RAPPORT |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|------------|------|------|--------|--------|-------|----------------------|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

« L'étudiant doit motiver, par écrit, toute absence à une évaluation ou à un cours faisant l'objet d'une évaluation continue dès qu'il est en mesure de constater qu'il ne pourra être présent à une évaluation et fournir les pièces justificatives. Dans un cas de force majeure, il doit le faire le plus rapidement possible par téléphone ou courriel et fournir les pièces justificatives dans les cinq jours ouvrés suivant l'absence. » (Règlement des études de premier cycle, art.9.9) :

Motif de ma demande : Maladie (joindre un certificat) Conflit d'horaire (préciser) : _____

Autre (expliquer et joindre les pièces justificatives) : _____
(suite) : _____

Joindre les pièces justificatives: « Les pièces justificatives doivent être dûment datées et signées. De plus, le certificat médical doit préciser les activités auxquelles l'état de santé interdit de participer, la date et la durée de l'absence, il doit également permettre l'identification du médecin. » (Règlement des études de premier cycle, art.9.9)

Si un examen différé m'est accordé et que je ne m'y présente pas, j'obtiendrai la note « zéro » (0) pour l'examen. Il m'appartient de m'assurer du suivi de la présente démarche.

DATE : _____ SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT : _____

*L'horaire des examens différés vous sera acheminé via votre adresse courriel institutionnelle (@umontreal.ca)

Il est de la responsabilité de l'étudiant de vérifier l'horaire de son ou ses examens.

DÉCISION DU DÉPARTEMENT OÙ L'ÉTUDIANT EST INSCRIT :

SÉANCE DE T.P.: REMISE D'UN TRAVAIL EXAMEN INTRA: EXAMEN FINAL:

- Motif accepté : vous devez vous présenter à un examen différé qui aura lieu le : _____
- Motif accepté : la note de cet examen sera remplacée par celle de l'examen final.
- Motif accepté : vérifier auprès du Département afin de savoir s'il y aura différé ou report sur la note finale.
- Motif accepté : vous devez remettre votre rapport de stage le : _____
- Motif refusé : note « zéro ».

Remarque : _____

DATE : _____ SIGNATURE DU RESPONSABLE : _____