

## **DIRECTIVES AUX SURVEILLANTS D'EXAMENS**

---

### **RÔLE DU SURVEILLANT**

1. Distribuer les copies d'examen
2. Vérifier l'identité des participants
3. S'assurer qu'il n'y a pas de plagiat
4. Contrôler les sorties (pendant l'examen)
5. Recueillir les copies à la fin
6. Faire respecter la durée de l'examen

### **AVANT L'EXAMEN**

#### **Le surveillant doit :**

- Se rendre dans la salle 10-15 minutes avant l'examen
- Prendre connaissance des lieux et des instructions particulières de l'examen
- Distribuer à l'avance les copies s'il s'agit d'un grand groupe
  - Il est conseillé de laisser au moins une ou, mieux, deux places libres entre chaque étudiant. S'il est impossible de laisser un siège libre entre chacun, en laisser au moins un à tous les deux étudiants.
- Signer la fiche de présence des surveillants pour fin de rémunération
- Écrire au tableau les consignes communes ainsi que :
  - Le sigle du cours, la section le cas échéant, et le nom du professeur responsable
  - La durée de l'examen

#### **Les participants doivent :**

- Fermer appareils électroniques (cellulaire, tablette, etc.) et les laisser avec leurs effets personnels déposés à l'avant de la classe
- Mettre leur carte étudiante ou pièce d'identité avec photo bien en vue devant eux pendant l'examen

#### **Avant le début, le surveillant doit :**

- Transmettre aux participants toute instruction spéciale qui apparaît sur le questionnaire (documentation permise ou non, calculatrice, etc.)
- Aviser les étudiants que l'examen comporte des versions différentes, s'il y a lieu et que la feuille-réponse doit être remplie au crayon à mine de plomb
- Expliquer, s'il y a lieu, que sur la feuille-réponse, il faut inscrire son matricule dans la section B (code permanent) ainsi que la version section C et noircir les cercles correspondants (partie numérique seulement)
- Rappeler que le plagiat ne sera pas toléré

En vue d'assurer la bonne marche des examens et dans le but de prévenir le plagiat, voici quelques principes à suivre :

- S'assurer qu'il n'y ait pas de plagiat pendant l'examen, si le surveillant à un doute voici ce qu'il doit faire :
  - se placer près de l'étudiant pour lui faire comprendre discrètement ses soupçons
  - séparer les étudiants
  - noter le nom de (ou des) étudiant (s) sur le formulaire Feuille de route – Déroulement de l'examen à la section 6 et isoler le questionnaire et la feuille-réponses
  - compléter le formulaire Rapport d'infraction lors d'un examen
  - référer le cas au professeur responsable
- Contrôler les sorties et compléter la feuille de route aux sections 4 ou 5
- Faire respecter la limite de temps fixée pour la durée de l'examen

## **CONSIGNES D'URGENCES À TRANSMETTRE AUX ÉTUDIANTS AVANT LE DÉBUT DE L'EXAMEN**

EN CAS DE DÉCLENCHEMENT DU SYSTÈME D'ALARME:

1. SORTIR IMMÉDIATEMENT DE LA CLASSE EN REMETTANT AU SURVEILLANT LE QUESTIONNAIRE ET LA FEUILLE-RÉPONSES (LE SURVEILLANT DOIT SE TENIR PRÈS DE LA OU DES SORTIES).
2. SI LE SYSTÈME D'ALARME S'EST DÉCLENCHÉ APRÈS UN LAPS DE TEMPS REPRÉSENTANT LES  $\frac{3}{4}$  DU TEMPS ALLOUÉ À L'EXAMEN, CE DERNIER SERA PRIS EN CONSIDÉRATION. IL EST DONC FORTEMENT RECOMMANDÉ AUX ÉTUDIANTS DE NOIRCIR LEURS RÉPONSES SUR LA FEUILLE-RÉPONSES AU FUR ET À MESURE ET SELON L'ORDRE DU QUESTIONNAIRE (EX. : SUR UN QUESTIONNAIRE DE 100 QUESTIONS, SEULES LES QUESTIONS NUMÉROTÉES DE 1 À 75 SERONT PRISES EN CONSIDÉRATION). SI LE DÉCLENCHEMENT DE L'ALARME EST EN DEÇA DE CE TEMPS, IL Y AURA UN NOUVEL EXAMEN.
3. POUR LES EXAMENS À DÉVELOPPEMENT, SEUL LE TEMPS ALLOUÉ SERA PRIS EN CONSIDÉRATION (PAS D'ORDRE PRÉCIS DE RÉPONSE)

## **PENDANT L'EXAMEN**

Les surveillants doivent se partager la surveillance selon leur nombre et d'après la taille et la disposition de la salle.

Pour surveiller un grand groupe, il est important qu'un ou deux surveillants demeurent toujours devant, les yeux fixés sur la salle pendant que le ou les autres circulent.

### **Présences**

- Au cours de la première demi-heure, les surveillants doivent ramasser les fiches de présence que les participants ont complétées, s'il y a lieu
- Cocher leur nom sur la feuille de présence en vérifiant leur identité sur la carte étudiante ou autre pièce d'identité avec photo

### Retards

- Le surveillant doit compléter le formulaire Feuille de route – Déroulement de l'examen à la section 3
- Aucun étudiant n'est autorisé à sortir de la salle avant la fin de la première heure de l'examen afin de permettre d'accepter les retardataires de la première heure.
- Les retardataires doivent être avertis qu'ils n'auront pas le droit de prolonger au-delà de la limite permise et qu'ils devront remettre leur examen en même temps que les autres.

**IMPORTANT : Au-delà de la première heure, personne ne peut être admis à l'examen.**

### Sorties

- **Aucune sortie n'est autorisée pendant la première heure.**
- Le surveillant doit compléter le formulaire Feuille de route – Déroulement de L'examen aux sections 4 ou 5
- La durée d'une sortie ne doit pas dépasser 5 minutes. Aucune permission de sortie n'est accordée tant que l'étudiant précédent n'est pas de retour pour éviter les échanges en-dehors de la salle d'examen. L'étudiant doit être accompagné surtout lorsqu'un certain nombre d'étudiants ont déjà remis leur copie et demeurent à côté de la salle d'examen.
- Le surveillant qui accompagne un étudiant pour aller à la salle de bain doit autant que possible être du même sexe afin de pouvoir entrer dans la salle de bain si plusieurs autres étudiants s'y trouvent.

## APRÈS L'EXAMEN

Les surveillants doivent :

- S'assurer que chaque étudiant a bien remis son questionnaire et feuille-réponse, s'il y a lieu
- S'assurer que chaque étudiant est bien identifié **PARTOUT** (les questionnaires à développement sont parfois séparés entre plusieurs correcteurs)
- Remettre dans la boîte les questionnaires, feuilles-réponse, rapports, etc.
- **NE JAMAIS LAISSER LES EXAMENS SANS SURVEILLANCE.** Les remettre immédiatement en sûreté, à la personne responsable ou dans un lieu sûr déjà prévu à cet effet.