

Calendrier des principales étapes de la maîtrise volet mémoire

1- Discussion-cadre avec le directeur de recherche

Le formulaire doit être complété avant l'inscription au programme.

2- Plan d'études

Le formulaire doit être complété avant l'inscription au programme.

3- Choix du codirecteur ou parrain

Le formulaire doit être complété avant l'inscription au programme.

4- Rencontre étudiant-directeur

Le directeur et l'étudiant doivent compléter un formulaire à chaque année.

5- Rencontre du codirecteur ou parrain

Avant la fin du 4^e mois de maîtrise et tous les 8 mois par la suite.

6- Enregistrement du sujet de recherche

Le formulaire doit être complété avant la fin du 2^e trimestre d'études régulière.

7- Demande de passage accéléré au PhD (avec bourse de la FES)

L'acceptation par le comité des études supérieures doit se faire avant la fin du troisième trimestre après l'inscription à la maîtrise.

IMPORTANT : Veuillez vous y prendre à l'avance pour que toute la procédure soit complétée avant la fin du 3^{ième} trimestre.

8- Demande de passage direct au PhD

L'acceptation par le comité des études supérieures doit se faire avant la fin du sixième trimestre après l'inscription à la maîtrise.

IMPORTANT : Veuillez vous y prendre à l'avance pour que toute la procédure soit complétée avant la fin du 6^{ième} trimestre.

9- Rédaction et dépôt du mémoire

Un avis de dépôt est remis environ deux mois avant le dépôt du mémoire.

Le mémoire est déposé en général deux ans après l'inscription à la maîtrise.

Pour les modalités et les formulaires, voir le site WEB du Département :

www.biochimie.umontreal.ca/agora_etudiants/guide_bin.html

Gertraud Burger

Local : H-307

Téléphone : 343-7936

gertraud.burger@umontreal.ca

Elaine Meunier