

DEMANDE D'INTERRUPTION DES ÉTUDES

Nom et prénom : _____

Matricule : _____

Programme : _____

Directeur de recherche : _____

Règlement pédagogique de la Faculté des études supérieures et postdoctorales concernant l'interruption des études (article 115) :

115. Interruption des études

L'étudiant peut momentanément interrompre ses études. Il existe trois catégories d'interruption des études : le congé parental, le congé de maladie et la suspension. **Dans tous les cas, l'inscription, la direction de recherche ainsi que toutes les activités académiques sont suspendues pendant les trimestres d'interruption des études.** Les trimestres d'interruption peuvent être consécutifs ou non, à moins que la structure du programme n'exclue cette possibilité.

115A. Congé parental

L'étudiant peut demander un congé parental pour un maximum de trois trimestres consécutifs en faisant la demande au doyen responsable du programme. Ce type de congé peut être renouvelé sur présentation d'une nouvelle demande au doyen responsable du programme.

115B. Congé de maladie

L'étudiant peut demander un congé de maladie pour lui-même ou un enfant ou un parent pour lequel il fait office d'aïdant naturel en faisant la demande au responsable du programme. Ce type de congé doit être motivé par un billet médical et il peut être renouvelé sur présentation d'une nouvelle demande au doyen responsable du programme.

115C. Suspension

Outre le congé parental et le congé de maladie, l'étudiant peut demander une suspension de son inscription pour un maximum de trois trimestres si les motifs invoqués en ce sens sont acceptés par le doyen.

Je soussigné(e), demande avec l'accord de mon directeur de recherche une interruption d'études de _____ session(s) pour raisons de * : _____

*Veuillez annexer toute documentation supplémentaire à votre demande

Moi même et mon directeur de recherche avons pris connaissance de l'Article 115 du Règlement pédagogique de la FESP concernant cette interruption d'études.

Signature de l'Étudiant _____ Date _____

Signature du Directeur de recherche _____ Date _____

Signature du Responsable des études supérieures _____ Date _____